

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

**KUPIŠKIO POVILO MATULIONIO PROGIMNAZIJA**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**RIMVYDAS LATVYS**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-20 Nr. *PV-127*

(data)

Kupiškis

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**Bendrieji duomenys**

2020 metais Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijoje (toliau – Progimnazija) buvo vykdomos dvi 2018–2020 metų strateginio plano programos: ugdymo kokybės gerinimas, nuolatinė ugdymo(-si) pažanga ir skatinančios ir dinamiškos, atviros, funkcionalios ugdymosi aplinkos kūrimas. Vykdytos šios švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo I dalies.

Progimnazija turi 2 skyrius: Šepetos Almos Adamkienės mokyklą-daugiafunkcij centrą (toliau – Šepetos skyrius) ir Skapiškio skyrių (toliau – Skapiškio skyrius).

Progimnazijos administracija: direktorius ir 5 ugdymo skyrių vedėjai, 1 ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas.

Progimnazijoje dirba 54 pedagoginiai darbuotojai (iš jų – 48 dirbo pagrindinėje darbovietėje, 6 – nepagrindinėje darbovietėje). Mokytojų kvalifikacinės kategorijos: 21 mokytojas metodininkas, 28 vyresnieji mokytojai, 2 – mokytojai, 3 – nesuteikta mokytojo kvalifikacinė kategorija (neformaliojo švietimo mokytoja). Mokiniamis pagalbą teikė specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas, Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistas. Progimnazijoje dirbo 23 nepedagoginiai darbuotojai. 2020 m. rugsėjo 1 d. pagal priešmokyklinio ugdymo programą mokėsi 10 vaikų, pagal pradinio ugdymo programą – 297 mokiniai, pagal pagrindinio I dalies ugdymo programą – 318. Nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičius – 169

(27 proc.), pavežamų į / iš mokyklą skaičius – 237 (37,92 proc.), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius – 119 (19,04 proc.).

Šepetos skyriuje dirba: 1 skyriaus vedėjas, 17 pedagoginių darbuotojų (iš jų 11 – pagrindinėje darbovietėje, 6 – nepagrindinėje darbovietėje. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos: 1 mokytojas ekspertas, 7 mokytojai metodininkai, 7 vyresnieji mokytojai, 2 mokytojai. Šepetos skyriuje dirba 2 pagalbos mokiniui specialistai: socialinis pedagogas (0,5 etato) ir logopedas (0,25 etato). Nepedagoginių darbuotojų skaičius – 7. Mokinių skaičius pagal ugdymo programas: ikimokyklinio – 5, priešmokyklinio – 6, pradinio – 17, pagrindinio I dalies (5–8 kl.) – 21. Nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičius – 24 (41 proc.), pavežamų į / iš mokyklą mokinių skaičius – 37 (76 proc.), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius – 15 (30 proc.).

Skapiškio skyriuje dirba: 1 skyriaus vedėjas, 19 pedagoginių darbuotojų: 2 mokytojai, 13 vyresniųjų mokytojų, 4 mokytojai metodininkai. 13 pedagoginių darbuotojų Skapiškio skyrius buvo pagrindinė darbovietė, 6 – nepagrindinė. Skyriuje dirba bibliotekininkas (0,2 etato) ir Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistas (0,2 etato). Nepedagoginių darbuotojų – 12. Skapiškio skyriuje ugdomi 54 mokiniai: 11 vaikų pagal ikimokyklinio ugdymo, 3 vaikai pagal priešmokyklinio ugdymo programą, 16 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, 24 mokiniai pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą. 24 mokiniai (44,4 proc.) turi specialiųjų ugdymosi poreikių. Skyriuje nemokamą maitinimą gauna 20 mokinių (40 proc.). Į skyrių maršrutiniu ir mokykliniu autobusu pavežama 34 mokiniai (68 proc.).

### **Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas**

2020 m. Progimnazija veiklą organizavo vadovaudamasi šiais planavimo dokumentais: 2018–2020 m. strateginiu planu, kuriam pritarta Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo mėn. 23 d. įsakymu Nr. ADV-214 „Dėl pritarimo Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos 2018-2020 metų strateginiam planui“ ir 2020 m. Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos 2020 metų veiklos planu, patvirtintu Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos direktoriaus 2020 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-19 „Dėl Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos 2020 metų veiklos plano patvirtinimo“.

### **2020 metų strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:**

- kokybiškas ugdymas ir kiekvieno mokinio individuali pažanga:
  - siekti optimalios kiekvieno mokinio bendrųjų ir dalykinių kompetencijų pažangos, atitinkančios bendrosiose programose keliamus tikslus ir asmenines galias;
  - planuoti ugdymo(-si) veiklas taip, kad jos padėtų siekti išsikeltų tikslų, viena kita papildytų ir derėtų tarpusavyje.
- saugios ir modernios progimnazijos aplinkos kūrimas:
  - atnaujinti, pertvarkyti ir pritaikyti progimnazijos erdves atsižvelgiant į struktūrinius pokyčius;

- ugdyti brandžią asmenybę;

- stiprinti progimnazijos bendruomenę kaip vieną besimokančią komandą, siekiančią bendrų tikslų, atvirą inovacijoms ir lyderystei.

**Svariausi strateginio plano ir metinio veiklos plano rezultatai bei rodikliai:**

- visi pedagoginiai darbuotojai įgijo tinkamas nuotolinio mokymo(-si) organizavimo, skaitmenio raštingumo kompetencijas;
  - lyginant 2018–2019 ir 2019–2020 mokslo metų metinius 5–8 klasių mokinių mokymosi rezultatus, įvertinimų vidurkis kilo nuo 7,62 iki 7,65, pažangumas – 1,3 proc.;
  - matematikos mokytojai sėkmingai įgyvendina Europos socialinio fondo agentūros projektą „Sprendžiame matematiką virtualioje aplinkoje 7–8 klasėse“;
  - pradinių klasių mokytojai sėkmingai įgyvendina tarptautinį Erasmus+ robotikos projektą „Founding the network of technology INTEGRATIONists in pupils“;
  - sėkmingai baigtas vykdyti finansinio raštingumo projektas pradinėse klasėse „Mano bendruomenė“;
  - parengta projekto „Įvairiapusių raidos sutrikimų ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių socialinės atskirties mažinimas Kupiškio mieste“ paraiška ir gautas finansavimas. Projekto tikslas – įrengti naują socialinę-emocinę aplinką (relaksacijos kambarį mokiniams);
  - individualių planų dėmė su bendrosiomis programomis leido sėkmingai integruotis 5 iš užsienio grįžusiems mokiniams;
  - atnaujinti ir papildyti skaitmeniniai mokymosi išteklių ir įranga (123 planšetiniai, 5 nešiojami kompiuteriai, 6 interaktyvūs ekranai), kurie atitinka nuotolinio ugdymo reikalavimus;
  - viena 8 klasės mokinė šalies etnokultūros olimpiadoje užėmė 2-ąją vietą;
  - atnaujintas progimnazijos stadionas, mokytojų kambaryje įrengtos 3 darbo vietos, atnaujinta erdvė kolegialiam bendravimui;
  - vykdytos 4 įvairaus pobūdžio stovyklos, kuriose mokiniai ugdė socialines-emocines, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, stiprino asmenines savybes, savanorystę;
  - progimnazijos pedagogų bendruomenė, kaip besimokanti komanda, gilino bendrąsias ir dalykines kompetencijas seminare „Naujos kartos vaikai – iššūkis mokytojui. Kaip juos ugdyti ir vertinti“;
  - instrumento mokyklos veiklos kokybei įsivertinti (IQES online Lietuva) mokinių ir tėvų apklausų duomenimis:
    - 5 proc. sumažėjo patyčių tarp 5–8 klasių mokinių;
    - 89 proc. mokinių teigė, kad yra skatinami bendrauti ir bendradarbiauti, padėti vieni kitiems;
    - 2 proc. padaugėjo mokinių, kurie noriai eina į mokyklą;

- 14 proc. padaugėjo tėvų manančių, kad jų vaikai noriai lanko mokyklą;
  - 91 proc. mokinių teigė, kad mokykloje įdiegta vertinimo ir įsivertinimo sistema yra aiški ir suprantama mokiniui;
  - 75 proc. mokinių teigė, kad jiems sekasi mokytis nuotoliniu būdu.
- Šepetos skyriuje:
- tęsiamas programos „Aš galiu, nes man patinka“ ir „Iniciatyva savivaldybėms“ projekto tikslų įgyvendinimas – 35,29 proc. mokytojų dirbo pagal naujus postkognityvinio mokymo metodus. Mokytojai pamokose naudojo struktūruotą medžiagą taip užtikrindami kiekvieno mokinio ugdymo(-si) pažangos veiksmingumą. Pasiektas rezultatas – 1,2 balo pagerėjo skaitymo (teksto suvokimo) pasiekimai;
  - individualių planų dėmė su specialiojo ugdymo programomis leido sėkmingai integruotis dviems dideliams specialiuosius poreikius turintiems mokiniams;
  - 95 proc. mokinių įgijo pradinį ir 100 proc. pagrindinį I dalies išsilavinimą;
  - apklausų duomenimis 89 proc. mokinių teigė, kad jiems sekasi mokytis nuotoliniu būdu;
  - pradinių klasių mokytoja sėkmingai įgyvendino tarptautinius eTwinning projektus: „Žaidžiame pasaką“, „Aš mokausi ir žaidžiu gamtoje“, „Mokymosi veikla“;
  - tęstas programos „Charakteris“ į visas Šepetos skyriaus veiklas integravimas užtikrino saugios, sėkmingos, bendruomeniškumu grįstos partnerystės plėtrą;
  - „Pagalbos klasės“ veikla padėjo pasiekti pažangą ugdymosi sunkumus patiriantiems vidutinių ir didelių specialiųjų poreikių turintiems mokiniams. Visi (100 proc.) mokinių perkelti į aukštesnę klasę;
  - ugdant mokinių vertybines nuostatas, siekiant geresnio emocinio klimato mokyklos bendruomenėje, vykdytos nacionalinio projekto „Lyderių laikas 3“ priemonės. Kartą per savaitę vykusiose refleksijose dalyvavo 75 proc. mokytojų ir 78,4 proc. mokinių;
  - nuotoliniu būdu organizuotas padėkos renginys „Augame ir auginame“;
  - vykdytos apklausos „10 bendruomenės narių susitarimų“ duomenimis, 79 proc. apklaustųjų teigia, kad emocinis klimatas mokykloje pagerėjo;
  - rajoniniame technologijų olimpiados ture laimėta II vieta;
  - tarptautiniuose matematikos turnyruose „Kings“ 12 mokinių pateko į finalą, „Kengūra“ – 5 mokiniai į rajono dešimtuką; anglų k. „Olympis“ – 2 mokiniai apdovanoti I laipsnio, 1 mokinys – II laipsnio diplomais;
  - didžiausias pasiekimas – mokytojos ekspertės Ramutės Kežienės laimėta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nominacija „2020 metų mokytojas“;
  - atnaujinti ir papildyti skaitmeniniai mokymosi ištekliai ir įranga (17 planšetinių, 1 nešiojamas kompiuteris) atitinka nuotolinio ugdymo reikalavimus.

Skapiškio skyriuje:

- išskirtinis dėmesys skirtas individualiai mokinių pažangai, mokymosi pagalbos teikimui ir mokytojų kompetencijų tobulinimui, siekiant pamokų veiksmingumo;
- taikyta individualios vaiko pažangos stebėsenos sistema;
- 100 proc. mokinių įgijo pradinį ir pagrindinį I dalies išsilavinimą. 85 proc. tėvų mokinių ir tėvų gerai vertino ugdymąsi mokykloje;
- Kupiškio rajono meninio skaitymo konkurse užimta I vieta, regioniniame etape – III vieta. Rajoniniame technologijų olimpiados ture laimėta I vieta, II vieta, dvi III vietas;
- vykdyti projektai: „Mes rūšiuojame, prisijunk ir tu“, „FAIR PLAY iššūkis“, „Sveikata visus metus“, „Sveikatiada“, BeActive – žaisk kvadrata“, „Darbų kalvė“; akcijos „Rūšiuoji – taupai ir investuoji“, „Parama gyvūnų globos namams“, „Sveikinimas vienišam žmogui“;
- dalyvaujant regioniniame projekte „Neregėtas Pandėlio dvaras“, kūrybinių darbų konkurse laimėta I vieta;
- ugdant mokinių vertybines nuostatas, siekiant geresnės mokinių savijautos, prasmingesnio gyvenimo mokykloje vykdytos nacionalinio projekto „Lyderių laikas 3“ priemonės, visose klasėse vyko užsiėmimai pagal LIONS QUEST programas „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelės“;
- gyvenimą mokykloje, kaip reikšmingai asmenybės ūgtį lemiantį, gerai ir labai gerai įvertino 87 proc. mokyklos bendruomenės narių.

**Dėl nenumatytų aplinkybių (COVID-19 pandemijos) kilę iššūkiai, jų įveikos priemonės / veiksmai / veiklos:**

- neįvyko dalis 2020 metų Progimnazijos metiniame veiklos plane numatytų bendruomenės tradicinių renginių ir švenčių, ugdančių mokinių pilietinį sąmoningumą, tradicijų puoselėjimą ir bendrąsias kompetencijas;
- mokiniai neteko galimybės atskleisti savo gabumų ir talentų dėl neįvykusių olimpiadų, konkursų, varžybų;
- dėl išaugusio nuotolinio mokymo darbo krūvio ne visi mokytojai galėjo vesti atviras pamokas;
- neįvyko pedagogų metodinė išvyka į Latvijos respublikos Rezeknės rajono Balvi mokyklą;
- sumažėjo mokinių mokymosi socialumas, galimybėje dalyvauti socialinėje-pilietinėje, savanorystės veiklose;
- mokiniai ir mokytojai neturėjo galimybių dalyvauti tarptautiniame NordPlus projekte „Tarmės ir senieji liaudies amatai“.

Šepetos skyriuje:

- mokantis kontaktiniu būdu įveiktas mokinių srautų valdymas, mokinių srautų pavėžėjimas;

- visi mokiniai aprūpinti planšetėmis ir internetiniu ryšiu;
- neįvyko dalis 2020 metų Šepetos skyriaus metiniame veiklos plane numatytų bendruomenės tradicinių renginių ir švenčių;

- mokiniai neteko galimybės dalyvauti olimpiadose, konkursuose, socialinėje-pilietinėje, savanorystės veiklose.

Skapiškio skyriuje:

- pirmajame nuotolinio mokymo etape didžiajai daliai mokytojų, mokinių buvo reikalinga parama: organizuoti mokymai, konsultacijos, vyko kolegialus bendradarbiavimas. Naudotos įvairios virtualios aplinkos, ne visi mokytojai dirbo sinchroniniu būdu. Džiugino, kad socialiai remtini mokiniai buvo aprūpinti planšetiniais kompiuteriais ir internetiniu ryšiu;

- įgyta patirtis, įvairūs mokymai, atliktas mokinių, tėvų, mokytojų nuomonės tyrimas sąlygojo kokybiškesnę pasiruošimą kitam nuotolinio mokymo etapui. Jis pradėtas, turint aiškias taisykles, susitarimus ir tvarką;

- visi mokytojai naudojo virtualią mokymosi aplinką „Moodle“, mokinių žinių ir gebėjimų patikrinimui, įtvirtinimui naudotos Ema ir Eduka virtualios aplinkos, turėjome galimybę naudotis eTest.lt mokinių testavimo sistema, kiekvienai savaitei buvo sudaromi sinchroninių pamokų tvarkaraščiai, taikyta individuali vaiko pažangos stebėsenos sistema, sistemingai organizuoti nuotoliniai susirinkimai ir refleksijos su mokiniais ir mokytojais, bendradarbiauta su mokinių tėvais, seniūnijos socialine darbuotoja.

### Patvirtintų asignavimų naudojimas

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa Savivaldybės biudžeto lėšos (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
		metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	4	5	6	7
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	284673,00	284673,00	280126,09	280126,09
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	4267,00	4267,00	4086,05	4086,05
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	1000,00	1000,00	648,87	648,87
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	864,00	864,00	599,70	599,70
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	15960,00	15960,00	6762,40	6762,40
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	475,00	475,00	225,00	225,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių	15164,00	15164,00	15074,38	15074,38

7

						ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	835,00	835,00	684,95	684,95	
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	65868,00	65868,00	49442,92	49442,92	
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2504,00	2504,00	753,22	753,22	
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	19503,00	19503,00	14404,32	14404,32	
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	1962,00	1962,00	1761,07	1761,07	
						<b>IŠ VISO</b>	<b>413075,00</b>	<b>413075,00</b>	<b>374568,97</b>	<b>374568,97</b>	

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa Ugdymo reikmėms finansuoti (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	4	5	6	7
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	1178492,00	1178492,00	1178492,00	1178492,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	17446,00	17446,00	17445,08	17445,08
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	237,00	237,00	236,37	236,37
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	2439,00	2439,00	2438,82	2438,82
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	6958,00	6958,00	6958,00	6958,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13116,00	13116,00	13115,05	13115,05
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	2164,00	2164,00	2163,53	2163,53
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	6408,00	6408,00	6408,00	6408,00
						<b>IŠ VISO</b>	<b>1227260,00</b>	<b>1227260,00</b>	<b>1227256,85</b>	<b>1227256,85</b>

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	4	5	6	7
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	1191,00	1191,00	760,89	760,89
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	17,00	17,00	11,03	11,03
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	8678,00	8678,00	4807,87	4807,87

P

2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	6150,00	6150,00	2909,98	2909,98
						<b>IŠ VISO</b>	16036,00	16036,00	8489,77	8489,77

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa. Kitos tikslinės dotacijos (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
		metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	4	5	6	7
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	3566,00	3566,00	3566,00	3566,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	53,00	53,00	53,00	53,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	32,00	32,00	32,00	32,00
2 2 1 1 1 2	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2484,00	2484,00	2484,00	2484,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	4414,00	4414,00	4414,00	4414,00
	<b>IŠ VISO</b>	10549,00	10549,00	10549,00	10549,00

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
		metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	4	5	6	7
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	1191,00	1191,00	760,89	760,89
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	17,00	17,00	11,03	11,03
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	8678,00	8678,00	4807,87	4807,87
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	6150,00	6150,00	2909,98	2909,98
	<b>IŠ VISO</b>	16036,00	16036,00	8489,77	8489,77

Ekonominio konkurencingumo ir investicijų plėtros programa. Savivaldybės biudžeto lėšos (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
		metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	4	5	6	7
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00
	<b>IŠ VISO</b>	1400,00	1400,00	1400,00	1400,00

Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa. Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
		metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	4	5	6	7
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8473,00	8473,00	8461,99	8461,99
	<b>IŠ VISO</b>	8473,00	8473,00	8461,99	8461,99

Nuolatiniai Lietuvos gyventojai 2020 m. progimnazijai skyrė paramos – 2657,16 Eurų (1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio).

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tinkamas įstaigos finansinių ir žmogiškųjų išteklių valdymas.	Užtikrinamas racionalus įstaigos asignavimų naudojimas.	<p>2021 m. sausio 1 d. įstaigos išsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2020 m. sausio 1 d. išsiskolinimą (mokėtinas sumas).</p> <p>Ugdymo įstaigos veiklos patikrų vykdymo, skundų nagrinėjimo metu nenustatyta esminių veiklos pažeidimų ir (ar) trūkumų.</p> <p>Atlikta išsami 2018–2020 metų įstaigos strateginio plano analizė, 2021–2023 metų įstaigos strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės dera su įstaigos misija, strateginiais Savivaldybės dokumentais, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. Strateginio plano turinys orientuotas į mokinio asmenybės</p>	<p>2021 m. sausio 1 d. progimnazijos išsiskolinimas mažesnis už 2020 m. sausio 1 d. išsiskolinimą: 2020 m. – 1626 EUR; 2021 m. – 1574,69 EUR.</p> <p>Ugdymo įstaigos veiklos patikrų vykdymo, skundų nagrinėjimo metu nenustatyta esminių veiklos pažeidimų ir (ar) trūkumų.</p> <p>Atlikta išsami 2018–2020 metų įstaigos strateginio plano analizė, 2021–2023 metų įstaigos strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės dera su įstaigos misija, strateginiais Savivaldybės dokumentais, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. Strateginio plano turinys orientuotas į mokinio asmenybės brandos</p>

		brandos užtikrinimą, individualią pažangą, pasiekimų gerinimą.	užtikrinimą, individualią pažangą, pasiekimų gerinimą. 2018–2020 m. <i>Strateginio plano įgyvendinimo analizė: <a href="https://www.kpmpm.lt/images/Informacija/str_anal18_21.pdf">https://www.kpmpm.lt/images/Informacija/str_anal18_21.pdf</a> Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 8 d. įsakymas Nr. V-196 „Dėl 2021–2023 metų strateginio plano darbo grupės sudarymo“.</i> Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos tarybos 2021m. sausio 20 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 2-1).
1.2. Mokinių (vaikų) asmeninės pažangos ir pasiekimų ūgtis.	Užtikrinamas mokinių (vaikų) pasiekimų gerėjimas organizuojant šiuolaikišką ugdymo procesą	2020–2021 m. m. mokyklos ugdymo plane atskleidžiamas mokyklos savitumas, kuriamos palankios sąlygos mokiniams siekti maksimalios asmeninės pažangos ir geresnių pasiekimų.	Mokyklos ugdymo plane atskleidžiamas mokyklos savitumas, kuriamos palankios sąlygos mokiniams siekti maksimalios asmeninės pažangos ir geresnių pasiekimų. Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programų 2020–2021 mokslo metų ugdymo plano patvirtinimo“. Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos direktoriaus 2020 m. spalio 1d. įsakymas Nr. V-163 „Dėl Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31d. įsakymo Nr. V-100 „Dėl Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programų 2020–2021 mokslo metų ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“.
		Palankios socialinės-emocinės aplinkos kūrimas mokykloje	Progimnazija ir jos skyriai dalyvauja projekte „Lyderių laikas 3“. Išbandytos ir įdiegtos SEU modelio veiklos,

			<p>užtikrinančios „Dešimt bendruomenės susitarimų“, 2020 m. lapkričio 16–20 dienomis organizuota SEU savaitė.</p> <p><i>Nuoroda</i>  <a href="https://www.kmpm.lt/index.php/lt/12-naujienos/555-lapkricio-16-20-dienomis-progimnazijoje-vyko-seu-savaite">https://www.kmpm.lt/index.php/lt/12-naujienos/555-lapkricio-16-20-dienomis-progimnazijoje-vyko-seu-savaite</a></p> <p>Parengta projekto „Įvairiapusių raidos sutrikimų ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių socialinės atskirties mažinimas Kupiškio mieste“ paraiška ir gautas finansavimas. Projekto tikslas – įrengti naują socialinę-emocinę aplinką (relaksacijos kambarį mokiniams)</p> <p><i>Europos socialinio fondo agentūros 2020-11-25 paraiška Nr. 08.6.1-ESFA-T-927-01-0451</i></p>
1.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška	<p>Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės lygmens veiklas augimas</p> <p>Įnicipuoti Povilo Matulionio 160-ųjų gimimo metinių paminėjimo renginius</p>	<p>Igyvendinti nemažiau kaip du renginiai progimnazijos bendruomenei.</p> <p>Užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo</p>	<p>Bendruomenė įsijungė į rajoninį projektą „Diena dovanojusi ateitį“, sukūrė laiko juostą „30 laisvės pavasarių“ ir kovo 5 d. eksponavo progimnazijos internetinėje svetainėje bei 3-o aukšto koridoriuje.</p> <p><i>Nuoroda:</i>  <a href="https://www.kmpm.lt/index.php/lt/sustabak/category/230-30-laisves-pavasariu">https://www.kmpm.lt/index.php/lt/sustabak/category/230-30-laisves-pavasariu</a></p> <p>Spalio 5 dieną progimnazijoje vyko projektinė diena „Povilas Matulionis ir gamta“, skirta Povilo Matulionio 160-osioms gimimo metinėms.</p> <p><i>Nuoroda</i>  <a href="https://www.kmpm.lt/index.php/lt/12-naujienos/532-projektine-diena-povilui-matulioniui-160">https://www.kmpm.lt/index.php/lt/12-naujienos/532-projektine-diena-povilui-matulioniui-160</a></p> <p>2020 m. balandžio 29–2020 m. gegužės 5 dienomis organizuota</p>

		<p>planavimas asmens ir švietimo įstaigos lygmenimis. Inicijuotas ir vykdytas įstaigos pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimas vieną kartą per metus.</p> <p>Parengta ir mokyklos tarybai pristatyta įstaigos vadovų, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimo analizė ir jų poveikis mokinių pasiekimams ir pažangai.</p>	<p>progimnazijos pedagoginių darbuotojų internetinė apklausa „Nuotolinio mokymosi grįžtamasis ryšys“. Vyko mokytojų mokymai dėl sinchroninių pamokų organizavimo. <i>Nuoroda:</i> <a href="https://docs.google.com/forms/d/1Hov6XgPeCjI8JINVI6t4PbZjQBI09DPTSEPGhQzzds/edit">https://docs.google.com/forms/d/1Hov6XgPeCjI8JINVI6t4PbZjQBI09DPTSEPGhQzzds/edit</a></p> <p>2020 m. spalio mėn. metodinės grupės pateikė kvalifikacijos tobulinimo pasiūlymus 2021 m. <i>Nuoroda:</i> <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1svg2D1_07qDxaG2CSQq_cxZvmASAIURykfpsW9ojSRc/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1svg2D1_07qDxaG2CSQq_cxZvmASAIURykfpsW9ojSRc/edit#gid=0</a></p> <p>Birželio mėn. vyko pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos įsivertinimas. <i>Pedagogų veiklos įsivertinimo formos.</i> <i>Mokytojų pareigybių aprašymai</i></p> <p>Parengta ir mokyklos tarybai pristatyta įstaigos vadovų, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimo analizė ir jų poveikis mokinių pasiekimams ir pažangai. <i>Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos tarybos 2020 m. sausio 28 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 2-1).</i></p>
1.4. Stiprinti mokytojų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi	Organizuojamas sąmoningas ir kryptingas mokytojų mokymasis. Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų, užtikrinamas veiksmingas modelio „Kolega-	Per metus organizuojami ne mažiau kaip 1-2 mokymai, 2 metodinės dienos, 1 mokymosi vizitas į kitas mokyklas.	4 vadovai, 56 pedagoginiai darbuotojai 2020-06-19 dalyvavo Trakų švietimo centro 8 ak. val. seminare „Naujos kartos vaikai – iššūkis mokytojui. Kaip juos ugdyti ir vertinti“. Organizuotos 2 metodinės dienos:

	<p>kolegai“ realizavimas: parengti metodiniai susitarimai dėl kolegialaus grįžtamojo ryšio modelio sukūrimas. Gerėja pamokų kokybė.</p>	<p>Visi mokytojai per metus veda nemažiau kaip 2 atviras pamokas, kurios aptariamos ir pateikiama rekomendacijų ką tobulinti. Sukuriamas kolegialaus grįžtamojo ryšio modelis.</p>	<p>2020-10-05 – „Grįžtamasis ryšys“; 2020-10-29 – „Kolegialaus darbo patirtys mokinio pažangai ir šiuolaikinei pamokai gerinti“. Planuota metodinė išvyka į Latvijos respublikos Rezeknės rajono Balvi mokyklą neįvyko dėl COVID-19 pandemijos ribojimų.</p> <p>Progimnazijoje mokytojai mokosi vieni iš kitų pagal atnaujintą Kolegialaus grįžtamojo ryšio tvarkos aprašą. Nuotolinio ugdymo laikotarpiu sėkmingai įgyvendintas modelis „Kolega-kolegai“. Padaugėjo modelio faktų skaičius tarp užsienio kalbų (8 atvejai), gamtos mokslų (4 atvejai) ir dorinio ugdymo mokytojų (6 atvejai). <i>Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos direktoriaus 2020 m. birželio 17 d. įsakymas Nr. V-87 „Dėl kolegialaus grįžtamojo ryšio tvarkos aprašo patvirtinimo“.</i></p> <p>Sausio–vasario, rugsėjo–spalio mėn. 14 proc. mokytojų vedė 1-2 temines atviras pamokas, kiti mokytojai dėl COVID-19 pandemijos atvirų pamokų nevedė.</p>
1.5. Mokinių lankomumo gerinimas	Sumažės 1 proc. mokyklą nelankančių be pateisinančios priežasties, vėluojančių į pamokas mokinių skaičius, pagerės mokymosi pasiekimai	Vykdoma pamokų lankomumas, vėlavimo, stebėseną ir kontrolė: parengta mokinių lankomumą užtikrinanti tvarka.	Pagal 2019 m. ir 2020 m. metinius mokinių pamokų lankomumo duomenis 8,8 proc. sumažėjo nepateisintų pamokų tenkančių vienam mokiniui. Buvo vykdoma nuolatinė pamokų lankomumo, vėlavimo stebėseną ir kontrolė pagal atnaujintą mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašą ir parengtą Nuotolinio mokymo(si) proceso organizavimo tvarkos aprašą.

			<p><i>Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 24 d. įsakymas Nr. V-159 „Dėl mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“.</i></p> <p><i>Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-96 „Dėl nuotolinio mokymo(si) proceso organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</i></p>
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

## 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4 <del>×</del>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4 <del>×</del>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4 <del>×</del>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3 <del>×</del> 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4 <del>×</del>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ  
TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Bendrosios kompetencijos: mokėjimo mokytis.
7.2.

Direktorius



Rimvydas Latvys

2021-01-20

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. VEIKLOS NEĮVYKDYMAS / NELEISTINIS DĖL COVID-19 PANDEMIJOS
9.2. ILGI NEDARBININGUMO LAIKOTARPIMAI
9.3.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

Dauguma užduočių įvykdytos ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius. Užduotys, kurių nepavyko įvykdyti yra pateisinamos ir susijusios su koronaviruso pandemija Lietuvos Respublikoje. Įvertinimas – labai gerai.



  
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

### 11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)  
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko  
 teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

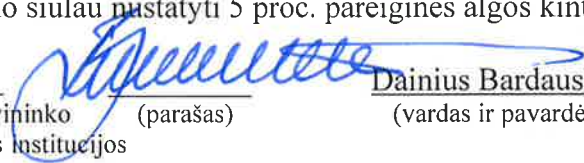
## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktorius įvykdė visas 2020 m. jam skirtas užduotis. Progimnazijoje atlikta išsami 2018–2020 metų įstaigos strateginio plano analizė, 2021–2023 metų strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės dera su gimnazijos misija, strateginiais Savivaldybės dokumentais, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. Direktoriaus iniciatyva progimnazijoje atnaujintas kolegialaus grįžtamojo ryšio modelis, organizuojamas kryptingas mokytojų mokymasis, įgyvendinti numatyti renginiai progimnazijos bendruomenei. Įsivertinant užduočių atlikimą, turėtų būti išsiginčintas ir akcentuotas direktoriaus indėlis į įstaigos veiklos įgyvendinimą ir tobulinimą.

Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos direktoriaus 2020 m. veiklą vertinu gerai, iki kito kasmetinio veiklos vertinimo siūlau nustatyti 5 proc. pareiginės algos kintamosios dalies dydį.

Savivaldybės meras \_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)



Dainius Bardauskas

(vardas ir pavardė)

2021-02-22

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

Susipažinau.

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Rimvydas Latvys

(vardas ir pavardė)

2021-02-24

(data)